

個人情報開示等依頼書

依頼日	年 月 日
依頼者	
住 所	〒 -
生年月日	年 月 日生
依頼内容	利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用停止 消去 提供の停止
変更項目・内容	
依頼理由	

【YSK e-com記入欄】

受付日付	年 月 日
受付者	所属: 氏名:
本人確認	行った(方法:) 行っていない
依頼の諾否	応じる 応じない
応じない場合の理由 (適用する例外事項)	
開示等の内容 (文書の添付でも可)	
開示等の方法	

上記依頼を 承認する 却下する	管理責任者
許可条件 / 却下理由:	

実施日	年 月 日
担当者	所属: 氏名: