

利用プラン

ジンジャーはプロダクトごとに料金が異なります。
企業の課題に合わせて複数のプロダクトを組み合わせご利用いただけます。

 人事労務 1名あたり 500円	 勤怠管理 1名あたり 400円	 給与計算 1名あたり 500円	 経費精算 1名あたり 500円	 ワークフロー 1名あたり 300円
---	---	---	--	---

オプション機能の追加も可能です。

雇用契約 1名あたり 200円	年調収集 1名あたり 100円	社保手続き 1名あたり 300円
タイムスタンプ機能 1名あたり 100円	クレジットカード連携 1名あたり 100円	ファイル一括アップロード 1名あたり 100円
代理申請 1社あたり 10,000円	電子帳簿保存 1社あたり 6,000円 ~	シングルサインオン 1名あたり 100円

※料金は全て税抜き表示です。
 ※オプション商品単体での販売は致しておりません。
 ※ご利用人数1名あたり、1IDのご契約となります。
 ※代理申請 / 電子帳簿保存オプションは1社あたりの料金です。その他サービスは1名あたりの料金でご契約は10IDからとなります。
 ※電子帳簿保存オプションでは、機能に応じて追加で費用が必要な場合があります。上限枚数は年間6,000通となっております。
 ※シングルサインオンでは、「HemngOne」「Googleworkspace」「AzureAD」と連携が可能です。スマホアプリは未対応となります。
 ※大規模企業様 (1,000名目安) のご利用料金については、別途見積りいたします。



クラウド型人事労務システム

つながっている、 だから業務がラク

ジンジャーシリーズで手間と時間のかかる人事関連業務を大幅に削減できます。
また、業務効率化だけでなく、企業全体の課題であるペーパーレス化や多様な働き方への対応、無駄なコストの削減なども実現することができます。

ジンジャーとは？

「ジンジャー」は、人事労務・勤怠管理・給与計算などの定型業務を1つにまとめて管理できるクラウド型人事労務システムです。人事情報を1つに統合した「Core HRデータベース」によって定型業務の効率化を支援します。それぞれのシステムのデータベースがつながっているため、データベースの自動反映や役割変更に応じた各システムへの権限変更などの自動化を実現します。



3つのポイント



課題に合わせてサービスを選べる

部署単位の課題から部署を横断した企業全体の課題まで、解決したい課題に合わせてサービスを組み合わせご利用いただけます。



あらゆる情報をまとめて管理

どの企業も共通して管理している情報はもちろん、企業独自で管理している情報をさまざまな管理フォーマットで管理することができます。



データ活用の基盤を構築

企業に存在する情報を1つに集約することで、業務効率化はもちろん、今後必要な「データの活用」までカバーすることができます。

jinjer株式会社



所在地：東京本社 | 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
 大阪オフィス | 大阪府大阪市北区曽根崎新地 1-13-22 WeWork御堂筋フロンティア
 沖縄オフィス | 沖縄県那覇市久茂地 2-22-12 久茂地 UFビル4階

ジンジャーサービス一覧



Jinjer 人事労務 ジンジャー 使いやすい! 人事管理システム No.1

入社書類や年末調整などの従業員に関わる書類の管理をペーパーレス化・効率化し、バラバラに管理していた従業員情報を一元管理することが可能です。

+ 人事労務オプション

雇用契約

雇用契約に関する書類にはじまり、様々な文書の送付から保管まで Web 上で完結。紙管理や押印などの工数を削減し、オペレーションの効率化を実現します。

年調収集

年末調整の依頼から提出書類の確認・管理まで Web で一本化。従業員の回答入力简单易なるだけでなく担当者の回収・確認の手間も大きく削減します。

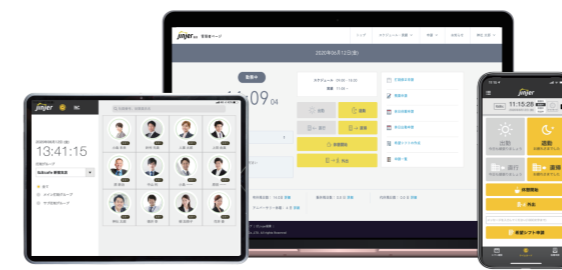
社保手続き

人事情報と連携されたデータを元に、労務手続きに必要な帳票を自動で作成。電子申請にも対応しており、生産性向上とペーパーレス化を実現します。



Jinjer ワークフロー ジンジャー

申請承認業務の一元管理が可能。あらゆる申請フォームの作成や柔軟なワークフロー設定が可能のため、申請処理の手間を大幅に削減し、バックオフィス業務の生産性向上とペーパーレス化を実現します。



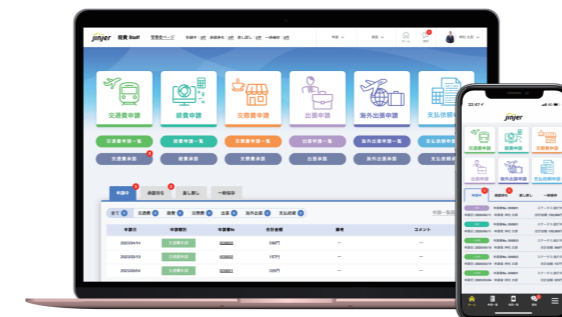
Jinjer 勤怠 ジンジャー 使いやすい! 勤怠管理システム No.1

労働時間の自動集計、シフト管理、各種申請、休暇管理、多彩な打刻方法、アプリ対応など、勤怠管理に関する全ての機能を搭載しています。



Jinjer 給与 ジンジャー

自動連携された従業員データ・勤怠データを元に給与計算・賞与計算が行なえます。蓄積した給与データを元に、月変算定・年末調整処理も行なえ、システム内で年間の一連業務を実現できます。



Jinjer 経費 ジンジャー 使いやすい! 経費精算システム No.1

交通費や経費等の申請から承認まで PC とスマートフォンで対応。経理業務で発生する手入力工数や紙管理コストを削減し、経費管理のオペレーション効率化を実現します。

+ 経費オプション

電子帳簿保存

請求書や注文書、納品書などさまざまな電子取引データを保管できるサービスです。改正電子帳簿保存法の保存要件に対応し、フォルダ管理やIPアドレス制限など管理体制強化も図ることができます。

※調査概要:バックオフィスクラウド10社を対象にしたサイト比較イメージ調査

調査対象:全国の20代~50代の男女、人事・労務・経理・法務・総務1024名 アンケートモニター提供元:ゼネラルリサーチ