

大臣シリーズ

建設業向け DXガイドブック



勤怠集計/給与計算/ 原価管理をもっとラクに!!

スマホで日報を簡単に作成・提出

提出された日報は、スマホで確認

日報や帳票はクラウドでまとめて管理

GPSで打刻時間や場所を正確に把握

周辺業務の課題も解決

日報データで工事台帳を自動作成

シンプルな勤怠・給与計算を実現

建設業DX 成功事例集



勤怠集計/給与計算/原価管理をもっとラクに!!

日報作成&周辺業務の生産性を上げるには?

日報作成から確認までのよくある流れ

現場から事務所に戻って日報を作成していたり、出勤簿や日報は週に1度など、まとめて作成しているというケースもあります。

現場にて
必要な情報をメモ



事務所に戻って
メモから日報作成



日報を確認・承認、
または差し戻し



日報から発生する主な周辺業務

日報から発生する業務は意外と多く、事務処理の負担が大きくなっています。

勤務表の作成

労働時間・時間外労働の集計

給与計算・振込業務

工事台帳の作成・労務(人件)費の集計

外注請求書の支払確認

行政への報告書作成・助成金申請書類

…などなど



日報と周辺業務に対する課題

建設業では次のような課題が発生しがちです。どうすれば解決できるでしょうか。

日報

もっとラクにカンタンに作成したい…

どこでも日報の確認ができればいいのに…

Excelや紙の日報をまとめて管理したい…

日報の場所や時間を正確に把握したい…

周辺業務

勤務表を日報から作成しているが、給与計算前に見つかる抜け・漏れ。作業員にバタバタと確認…

勤務表の作成/給与計算/原価計算で利用しているが、重複する作業もあり作成に時間がかかる…

行政への提出や助成金申請時、手書き日報から作成した勤務表では信憑性に欠ける…

建設業の業務課題を大臣シリーズで解決しましょう!

建設業の労務管理における課題を解決!

スマート大臣〈打刻〉

日報オプション **建設版**



打刻データから日報自動生成&出面集計 建設業の労務管理を効率化

現場別・入出時刻管理

出面集計

超過労働アラート

日報データ自動生成

GPSで現場自動選択

原価・会計システム連携



日報をもっとラクにカンタンに作成したい…

簡単に作成・提出できます! スマートフォン・タブレット・PCいずれも対応!



20XX年7月11日 (火)

10:30

工事現場

①現場を選ぶ

応研事務所増設工事

一覧から選択する

位置情報から判定



②「現入」「現出」をタップ



工事現場

応研事務所増設工事

開始時刻

終了時刻

*10:30 ~ 15:30



休憩時間

0h

時間外(合計)

0h

③時間外労働が発生したら入力

深夜休憩

0h

作業時間

5h

時間外(普通)

0h

深夜時間

0h

時間外(深夜)

0h

作業内容

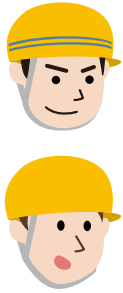
5Fの天井の壁紙を張りなおしました

④作業内容を入力



どこでも日報の確認ができればいいのに…

事務所にいなくても、いつでもどこでも確認できます!



日報作成・提出



承認・差し戻し



Excelや紙の日報をまとめて管理したい…

日報や帳票はクラウドで一元管理。保管場所も不要です!



自己申告だけでは現場にいるのかどうか…

GPS機能を利用して、打刻時間や場所を正確に把握できます!



○ 正確な日報

作業者

工事現場

作業時刻

休憩時間

作業時間

作業内容

打刻確認

出勤	7:50	
現入	7:51	
現出	8:03	
現入	10:51	
現出	15:26	
現入	15:37	
現出	16:00	

✕ 不正確な日報

作業者

工事現場

作業時刻

休憩時間

作業時間

作業内容

差戻し理由



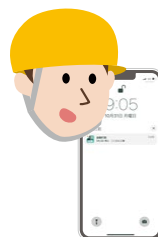
スマートフォンを使いこなせない社員もいるし、持ち込めない現場もあるのだけど…

自動打刻専用アプリなら操作不要! タブレットでの打刻にも対応します!



自動打刻専用アプリ
毎回の起動や操作不要で自動打刻

タブレット打刻
インターネット未接続でも、現場に設置して運用可能
※次回接続時に打刻データをアップロード



作業員

スマホは操作不要
持ち歩くだけ



監督

日報データを
代理入力&提出



総務

日報データを受取



やっぱりExcelのデータも必要。 加工して使えると良いのに…

集計データはExcelファイルやCSVでも出力できます!印刷や加工も簡単!



作業日	出勤	退勤	現場	工程	開始時刻	終了時刻	合計(h)		普通(h)		厚労(h)		作業内容
							作業時間	時間外	作業時間	休務時間	時間外	作業時間	
5/1(月)	11:17	16:18	東京都渋谷区環境部	経路工事-総合 ガス圧送工事	9:00	10:00	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	防水工事 モルタル防水工事	11:00	14:00	3.0		3.0				
			東京都渋谷区環境部	造園工事	15:30	16:30	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	防水工事 モルタル防水工事	17:00	18:00	1.0		1.0				
5/2(火)			東京都渋谷区環境部	造園工事	前 23:00	前 23:30	0.5				0.5		
			東京都渋谷区環境部	経路工事-総合 ガス圧送工事	9:00	10:00	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	電気工事-機中電線設備 管内設備工事	15:30	16:30	1.0		1.0				
5/3(水)			東京都渋谷区環境部	経路工事-総合 ガス圧送工事	9:00	10:00	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	電気工事-機中電線設備 管内設備工事	15:30	16:30	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	造園工事	翌 8:30	翌 8:30	6.0		1.5		4.5		
5/4(木)			東京都渋谷区環境部	経路工事-総合 ガス圧送工事	9:00	10:00	1.0		1.0				
			東京都渋谷区環境部	電気工事-機中電線設備 管内設備工事	15:30	16:30	1.0		1.0				
5/5(金)													
5/6(土)													
5/7(日)	9:00	18:30											
5/8(月)	8:30	翌 11:00	東京都渋谷区環境部A	防水工事 モルタル防水工事	16:00	17:30	1.5		1.5				
5/9(火)	11:04	17:30											
5/10(水)	8:00	8:30											
5/11(木)	9:00	14:00	東京都渋谷区環境部	造園工事	9:00	10:00	9.0		9.0				

出力可能な帳票

- ・マイ日報集計(Excel)
- ・日報作業集計表(Excel)
- ・出面確認表(Excel)
- ・出勤簿(PDF)

日報作業集計表(Excel形式で出力)

月末、給与計算前のバタバタ作業を解消したい…

手書き日報で作成した勤務表は信憑性に欠ける…

リアルタイムに打刻漏れを確認! 客観的打刻から作成した勤務表なら行政への提出も安心!

スマート大臣で客観的な打刻



解決

	出勤	外出	戻り	退勤	申請状況
建設事業部	勤務状況を一目で把握				
応研 太郎	8:44	--:--	--:--	18:54	
応研 花子	8:08	--:--	--:--	18:35	
応研 次郎	8:58	打刻場所を確認		18:01	
応研 桃子	10:01	--- (埼玉県さいたま市緑区大門)		17:50	
応研 桜子	9:23	--:--	--:--		リアルタイムに打刻漏れを把握
土木事業部					
応研 三郎	9:00	--:--	--:--		
応研 四郎	9:09	--:--	--:--	19:22	

建設大臣連携

出面管理の日報データを自動入力
工事台帳作成業務を削減!

データ連携でムダを削減!

出面確認表(スマート大臣)

出面社員別就労表(建設大臣)

給与大臣連携

タイムカード形式入力を使って
シンプルな勤怠・給与計算を実現!

大臣でDX!

社員別 勤務確認(スマート大臣)

出勤日数	公休日数	有休1	有休3	欠勤日数	代休日数	休出日数								
21	0	0.0	0	0	0	0								
外出	遅刻	早退	私外勤務	私外残業	調整1	調整2								
0	0	0	0	0	0	0								
日付	休日区分	出勤区分	出社	外出	戻り	退社	休憩	外出時間	勤務時間	私外勤務	私外残業	早出残業	残業	深夜残業
7/3(月)	0:平日	0:通常	8:00			19:00	1:00	8:00					2:00	
7/4(火)	0:平日	0:通常	6:00			17:00	1:00	8:00				2:00		
7/5(水)	0:平日	0:通常	8:00			17:00	1:00	8:00						
7/6(木)	0:平日	0:通常	8:00			17:00	1:00	8:00						
7/7(金)	0:平日	0:通常	8:00			17:00	1:00	8:00						
7/8(土)	2:休日	0:通常												
7/9(日)	2:休日	0:通常												
7/10(月)	0:平日	0:通常	8:00			2:00	1:00	8:00					5:00	4:00
7/11(火)	0:平日	0:通常	8:00			17:00	1:00	8:00						
平日計								21:00	0:00	168:00	0:00	2:00	7:00	4:00
休日計								0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

タイムカード形式入力(給与大臣)

バックオフィス業務全体のDX事例【土木工事業】

スマート大臣(打刻)

建設大臣

給与大臣

ユーザー様情報

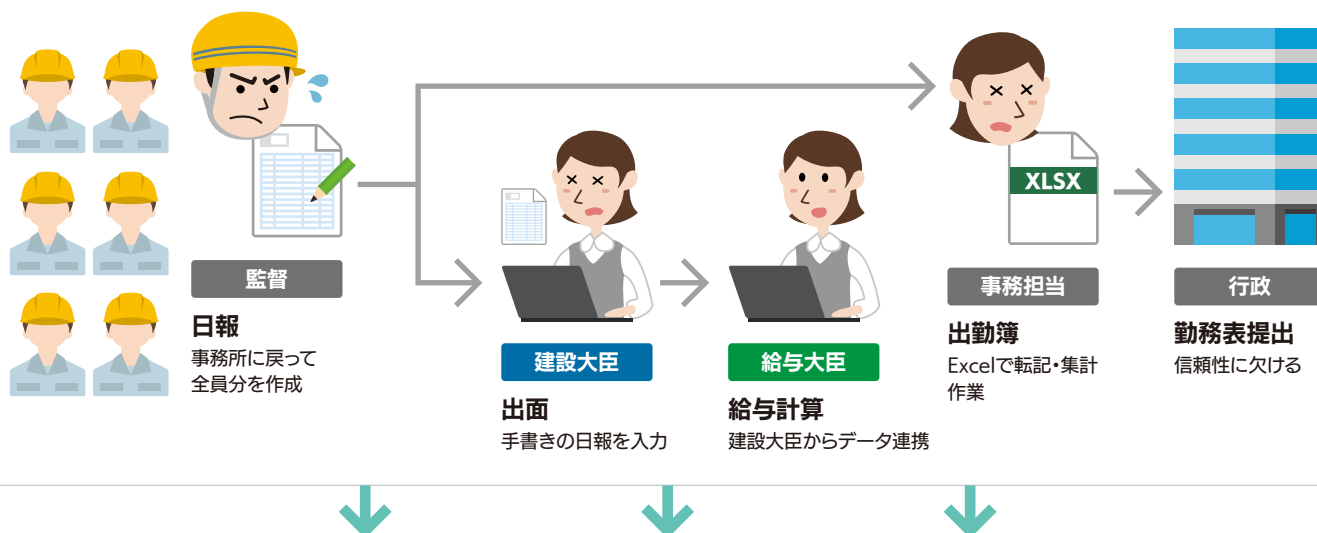
土木工事業 従業員数:19名 売上高:6億円 運用方法:出勤簿(手書き・Excel)／日報(Excel)

導入の経緯

労働時間の客観性や法改正への対応、それに派生する業務の非効率が課題となっており、全体的なシステム化で見直しを図る。

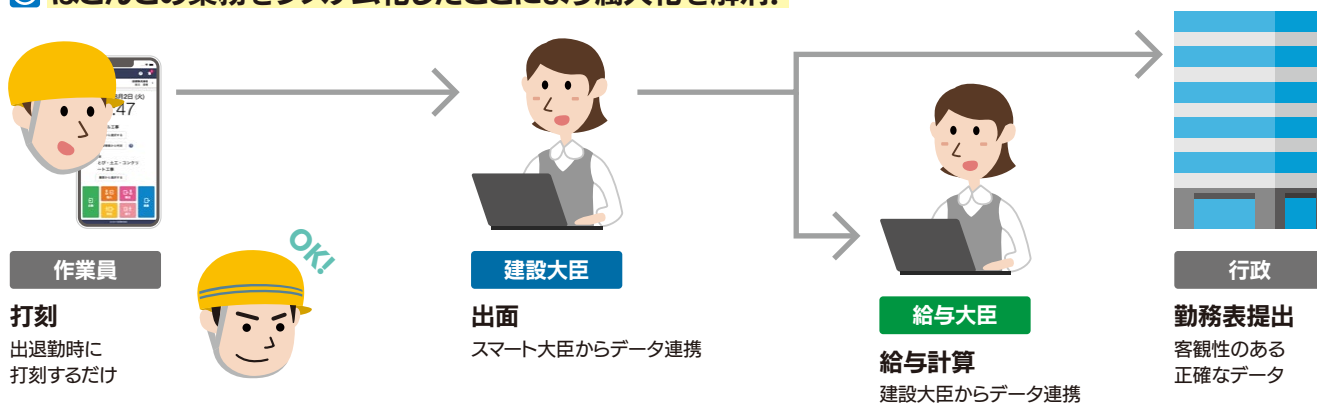
導入前の課題

- ❌ 割増賃金制度を視野に入れた時間管理があいまい。
- ❌ 行政への勤務表提出時、手書きの出退勤時間をベースにしていたため信頼性に欠ける。
- ❌ 勤務時間の月末確認のタイミングで抜け・漏れが発生していた。
- ❌ バックオフィス業務が属人化しており、誰でも業務をこなせる状態ではなかった。



DXで課題を解決!

- 🟢 スマート大臣で、割増賃金制度や分単位の休暇に対応。
- 🟢 行政や助成金の提出書類に信頼性を持たせるため、スマート大臣で客観的な打刻を運用。
- 🟢 月末まで待たず、勤務時間をリアルタイムで把握できるようになった。
- 🟢 ほとんどの業務をシステム化したことにより属人化を解消!



出勤簿・日報・原価管理のDX事例【電気工事業】

スマート大臣(打刻)

ユーザー様情報

電気工事業 従業員数:16名 売上高:3億円 工事割合:公共4割/民間6割 運用方法:出勤簿・日報(いずれも手書き)

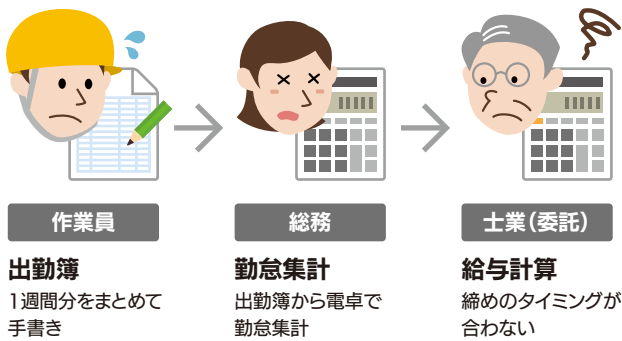
導入の経緯

作業員が手書きで出勤簿を作成しており、労働時間の信頼性・正確性がないことが課題。システム化により解決を目指す。

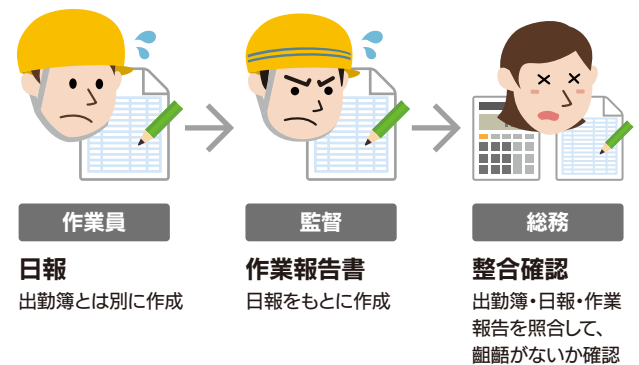
導入前の課題

- ❌ 出勤簿は作業員自身が1週間分まとめて記入。出勤や休暇をリアルタイムで把握できない。
- ❌ 1週間ごとの勤怠記入では、締めめのタイミングで情報が揃わず給与計算業務が滞る。
- ❌ 作業員が記入する日報の時間や出勤簿の時間に齟齬があり、信頼性・正確性が乏しい。
- ❌ 正確な原価管理や見積からの利益を把握できない。

出勤簿～給与計算



日報～原価管理



DXで課題を解決!

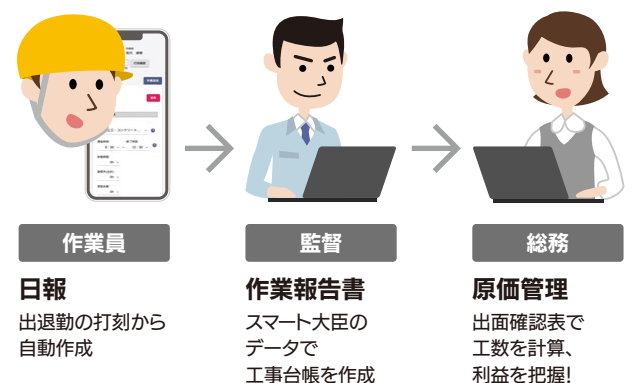
- ⊙ スマート大臣の打刻時間に統一したことによりバラバラに管理していた時間を一元化。
- ⊙ スマート大臣の情報から日報・作業報告書(工事台帳)を作成。
- ⊙ 出面確認表で工数を計算。利益を把握できるようになった。
- ⊙ 労働時間をリアルタイムに把握。齟齬がなくなり、客観的な打刻・日報の信頼性・正確性を実現。



出勤簿～給与計算



日報～原価管理



建設業が「いま注意すべき」法改正

日報がExcelや紙だと、どのようなリスクがある？



客観的な記録による労働時間の把握が義務化 [2019年4月～]

「タイムカードによる記録、パーソナルコンピュータ等の電子計算機の使用時間の記録等の客観的な方法その他の適切な方法とする」とされています。(労働安全衛生規則第52条の7の3)

残業代請求権の消滅時効期間が5年間(当面の間3年)に [2020年4月～]

従来は賃金支払日から2年間で時効でしたが、5年間(当面の間3年)に変更されました。(労働基準法115条)

月60時間超の時間外労働に対する割増賃金率引上げ [2023年4月～]

1か月の起算日からの時間外労働時間数を累計して60時間を超えた時点から50%以上の率で計算した割増賃金を支払わなければなりません。2023年4月1日から、中小企業にもこれらの規程が適用されています。(労働基準法第37条)

時間外労働の上限規制 [2024年4月～]

時間外労働の上限について、月45時間、年360時間を原則とし、臨時的な特別な事情がある場合でも年720時間、単月100時間未満(休日労働含む)、複数月平均80時間(休日労働含む)を限度に設定する必要があります。

(出典:厚生労働省資料「建設事業者の皆様へ 準備は進んでいますか?」より)

Excelや紙の日報で考えられる様々なリスク



アナログ日報の傾向 ⚠️ 残業代未払い

- 日報の作業時間を丸めたり、曖昧な傾向がある
- 労働時間は分単位の記録が求められるがなかなか管理できない

アナログ勤務表の傾向 ⚠️ 時間外労働の上限規制

- 勤務表の作成は給与計算前
- 日々の労働時間を計算してリアルタイムな労働時間の把握はしない
- 給与計算前にはじめてわかる月の総労働時間

⚠️ 客観的な労働時間の把握

残業代未払いや労働時間への不満が生むリスク



⚠️ 罰則や訴訟がある？

残業代未払いの場合、罰則(6か月以下の懲役または30万円以下の罰金)が科されるおそれがあります。未払い残業代請求権の消滅時効期限も5年間(当面の間3年)に延長されています。

⚠️ 労働基準監督署への内部告発や、違反の場合は企業名の公表も？

従業員の内部告発や定期監督などで労働基準監督署による立入検査の結果、違反があれば罰則を科されたり、労働基準法違反で送検されると企業名などの情報と違反内容が1年間公表される場合があります。

労働時間の詳細な管理や法改正の対応には

就業・勤怠管理システム

就業大臣 NX



- 労基法対応の勤怠管理
- 残業アラート機能
- 休暇・残業時間管理
- 不正打刻チェック
- 勤務間インターバル
- 変形労働時間制

長時間労働の早期発見と、その後の対応もサポート

月の途中でもリアルタイムに残業時間数を確認

帳票は自由に設計でき「×時間超過」「○カ月連続△時間超過」といった集計も行えます。

2ヶ月45時間超過一覧

処理月：20XX年 1月～20XX年12月
所属：[000：所属なし]～[005：総務部]

20XX年 X月XX日 Page: 1
OHKEN建設株式会社

分類	氏名	処理月	所定日数	所定労働時間	出勤日数	実労働時間	残業時間(計)	普通残業	早出残業	深夜残業
施工管理部 土木	徳田 章	1月	22	172:00	21	214:48	51:09	47:00	2:30	
	徳田 章	2月	19	148:00	17	183:09	50:56	45:00	2:30	
施工管理部 建築	郷原 悟	4月	24	189:00	23	249:41	68:47	48:00	4:00	
	郷原 悟	5月	25	195:00	25	270:34	76:49	56:30	4:30	
設計部 土木	西崎 勝	8月	26	204:00	26	265:09	66:11	48:00	5:00	
	西崎 勝	9月	24	187:00	24	245:39	62:42	49:00	4:00	
設計部 建築	寺田 純	2月	20	156:00	19	179:29	51:35	47:00	3:00	
	寺田 純	3月	21	163:00	19	210:52	67:44	50:30	3:30	
技術部 建築	平川 和也	4月	23	180:00	23	244:41	64:38	48:30	5:00	
	平川 和也	5月	25	195:00	24	249:05	62:29	46:00	6:30	
営業部	山田 晃一	3月	20	156:00	20	205:32	49:30	44:00	5:30	
	山田 晃一	4月	21	163:00	21	245:00	82:00	57:00	25:00	
総務部	藤井 祥太郎	3月	22	171:00	21	210:11	46:30	40:00	6:30	
	藤井 祥太郎	4月	21	164:00	20	204:25	48:00	42:30	5:30	
	藤井 祥太郎	5月	22	171:00	21	210:35	46:30	39:30	7:00	

帳票の一例

- ・勤務日報
- ・勤怠月報
- ・個人日報
- ・個人月報
- ・勤務合計表
- ・勤務一覧表
- ・勤怠合計表
- ・勤怠一覧表
- ・残業者一覧表
- ・休日出勤者一覧表
- ・遅刻・早退・欠勤者一覧表
- ・事由件数合計表
- ・平均残業時間一覧表
- ・80時間超過一覧表
- ・2カ月45時間超過一覧表
- ・月次警告者一覧表
- ・年次警告者一覧表
- ・インターバル日報
- ・インターバル月報

時間外労働超過アラート

時間外労働が設定した時間数を超過した場合に警告します。
複数月の合計や連続した期間に対する警告設定も可能。
労働基準法に則したアラート設定も作成できます。

限度時間管理

限度時間を超える残業時間数の管理にも対応。
一定の期間(1カ月・2カ月・3カ月から選択可)と、1年の限度時間数を超える残業時間の集計が可能です。



20XX/11/10 (金) 16:30
alert@sample-corp.co.jp
時間外労働時間超過の社員がいます

宛先 sample@sample-corp.co.jp

時間外労働時間が上限時間数を超過している社員がいます。

【通知対象社員一覧】

社員コード / 社員氏名 / 集計期間 / 上限時間数 / 集計結果
 1004 / 宮崎 康司 / 20XX年10月11日～20XX年11月5日 / 45時間 / 49時間00分
 1005 / 岩谷 哲明 / 20XX年10月11日～20XX年11月5日 / 45時間 / 47時間00分
 1016 / 塩田 桃子 / 20XX年10月11日～20XX年11月5日 / 45時間 / 48時間00分
 3001 / 藤井 明子 / 20XX年11月1日～20XX年11月5日 / 10時間 / 12時間00分
 3002 / 中村 明治 / 20XX年11月1日～20XX年11月5日 / 10時間 / 49時間30分
 3007 / 橋山 淳 / 20XX年11月1日～20XX年11月5日 / 10時間 / 21時間00分
 3008 / 寺田 純 / 20XX年11月1日～20XX年11月5日 / 10時間 / 15時間00分

1 名称	時間外労働超過設定	[説明]
2 カナ	ジカガ イロク ケツタイ	
3 時間外労働時間	7個選択	
4 限度時間	一定期間	1ヶ月
		45時間00分
	1年間	960時間00分
	起算月	1ヶ月
	集計方法	<input type="radio"/> 重複を考慮しない <input checked="" type="radio"/> 重複を考慮する
5 月60時間超 時間外労働時間管理	優先順位	<input type="radio"/> 一定期間 <input checked="" type="radio"/> 1年間
	<input checked="" type="checkbox"/> 管理する	
	代替休暇	<input checked="" type="checkbox"/> 付与する
		換算率 25% 端数(分未満) <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 切り上げ 消化期限 2ヶ月

Excel・紙のバラバラ管理を脱却するDX事例【建築業】

スマート大臣(打刻)

就業大臣

ユーザー様情報

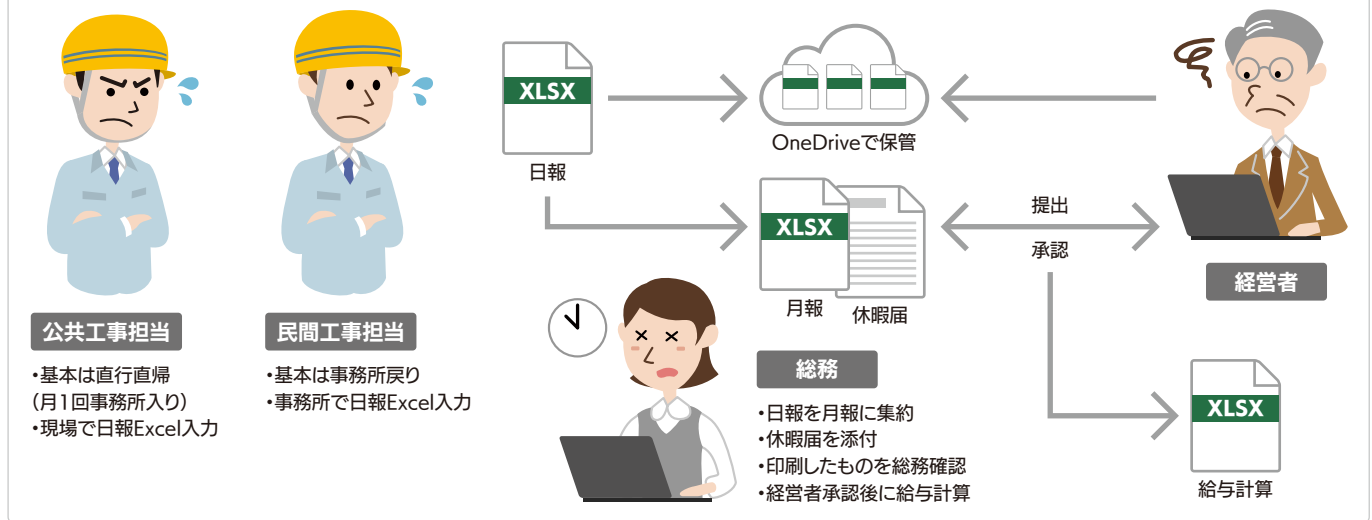
建築業 従業員数:15名 売上高:10億円 運用方法:日報(Excel)／月報(Excel・紙)／休暇届(紙)

導入の経緯

Excelと紙をまとめて管理したい、正確な労働時間管理をしたい…などの課題をきっかけに導入を決断。

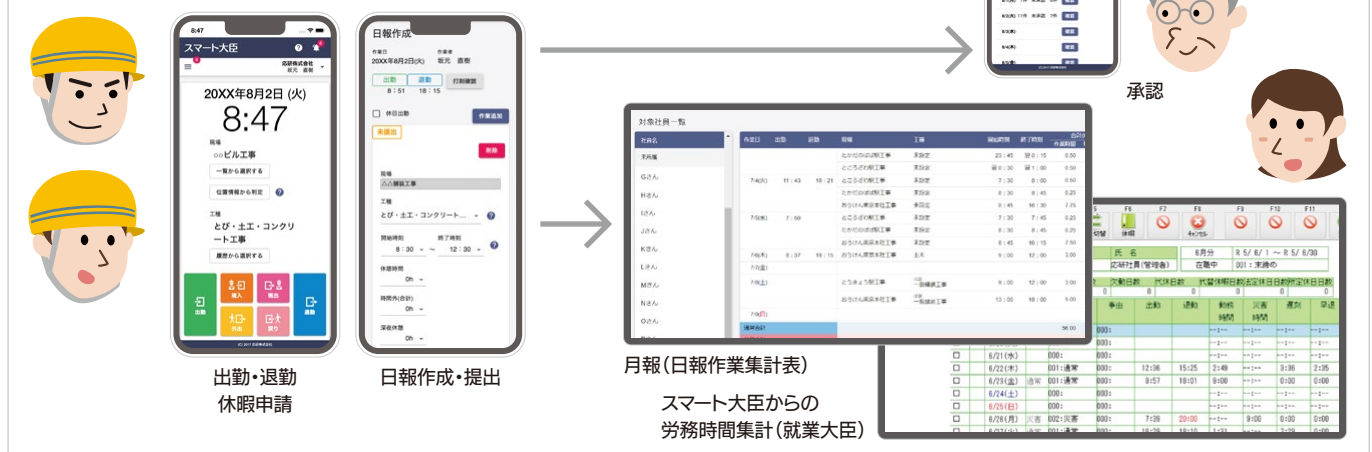
導入前の課題

- ✗ Excelと紙でバラバラに管理。日報・月報で重複した内容を作成していた。
- ✗ 時間外労働は基本「あり」「なし」で不正確な管理を行っていた。
- ✗ 日報が空白で休暇届未提出の場合、月報提出時によりやく出勤状況が判明。月報の未提出者に催促。



DXで課題を解決!

- ◎ スマート大臣で、データを一元管理できるようになった。
- ◎ スマート大臣&就業大臣で、正確な労働時間管理が実現できた。
- ◎ リアルタイムに打刻データを確認し、出勤状況や出退勤状況を把握。



日報DX 成功ユーザー様インタビュー①

スマート大臣〈打刻〉&日報オプションで自己申告をやめ、労働時間の客観的な把握が可能に

スマート大臣〈打刻〉

就業大臣



株式会社オーケンコーポレーションでは、群馬県を中心に土木・建築・設備工事の事業を展開。公共工事においても多数の実績を誇ります。

『就業大臣』と『スマート大臣〈打刻〉』導入により、現場作業員の労働時間をリアルタイムかつ正確に把握できるようになりました。

株式会社オーケンコーポレーション

所在地	群馬県沼田市横塚町1088-1
代表者	石坂 英雄
設立	1980年7月
資本金	4,980万円
従業員数	34名
URL	https://o-ken.biz/

位置情報で直行直帰の勤怠が正確に。細かい時間休も『就業大臣』で自動計算。

出社または現場到着時に『スマート大臣〈打刻〉』のスマートフォンアプリで打刻。打刻データは『就業大臣』に直接連携し、そのまま勤怠データが作成されます。**GPSの位置情報も取得されるため、導入目的としていた正確かつ客観的な勤怠管理が実現しました。**

解決

「社員の食いつきが良く、打刻率はほぼ100%です。打刻忘れがあっても自分から申請してくれて、私の方が慌てているぐらいです(笑)」(取締役 総務部長 松川氏)

打刻・休暇・残業の申請機能も活用。紙の有給休暇申請書を廃止し、残日数が『就業大臣』で自動計算されるようになりました。

「社内からの要望もあり、2022年に就業規則を改定して数時間だけの時間休も取得できるようにしました。『就業大臣』では細かい時間休を取得しても自動的に残日数が出るので、ありがたく感じています。」(松川氏)

不定期な除雪作業でも『スマート大臣〈打刻〉』での打刻が貢献しています。

「除雪現場に着いたらスマートフォンで打刻するだけで位置情報まで記録されるので、楽ですね。社員自身、いつでもどこで作業したかを覚えておこななくても良いので。」(松川氏)

解決

早朝の除雪作業や日をまたぐ勤務があっても、日替わり時刻の設定や『就業大臣』の勤務区分との連携で柔軟に対応できます。

勤務状況をリアルタイム把握。日報オプションも運用開始。

勤務状況をリアルタイムに把握できるようになった点も評価されています。

「打刻時間と位置情報を見て『現場に行っているな』『会社にいるな』といった状況が把握できるようになりました。以前は、見たら知らない社員が現場にいるのか休みなのか分からない事もありました。自己申告制だと社員の記憶頼りになり、何かあった時に確認作業をするのもお互い負担になってしまいます。システムで客観的に記録できて、リアルタイムで確認できるのは、非常に楽ですね。」(松川氏)

解決

課題

『スマート大臣〈打刻〉 日報オプション 建設版』では、GPSをもとに登録済の現場が自動選択されます。同社では設備工事も行

関係で単発の現場が多いという特徴があり、『設備工事』『建築工事』など大きな括りで現場マスターを登録。日報作成画面で現場名を入力する形で運用を開始しました。

「テストとして現場の出入だけ打刻していましたが、日報の申請まで社員にお願いしたところ、一斉に日報データが提出されました。案外、皆システムで申請したかったんだと。社員自身もデータをサービス上で管理できるようになるので、使い慣れれば非常に便利だと思います。上長や社長を経由した承認フローも整えていきたいです。」(松川氏)

※記載内容は取材時(2023年1月)のものです。

大臣シリーズ&スマート大臣の連携で働き方改革に対応 業務効率化とともに勤怠管理が適正化できた

スマート大臣(打刻)

建設大臣

給与大臣

就業大臣



中本土建株式会社は、1953年設立以来、道営・国営の農業工事を主力に地域の発展と環境づくりを支える建設会社です。働き方改革への対応と労働環境改善のため、『就業大臣』『スマート大臣(打刻)』を導入。システム間の連携による人事労務管理の効率化・適正化について伺いました。

中本土建株式会社

所在地 北海道深川市納内町2-15-26
 代表者 中本 博大
 設立 1953年7月
 売上高 15億円
 従業員数 36名
 URL <https://nakamoto-d.co.jp/>

『スマート大臣(打刻)』で正確な打刻。働き方改革に対応。

2020年には、勤怠管理の適正化のため『就業大臣』『スマート大臣(打刻)』を導入。それまでは、**勤務時間が従業員自身による自己申告だった事、給与担当者も時間外労働時間を『給与大臣』に手入力していて、時間を簡単に修正できてしまう状態だった事が課題でした。**

「働き方改革では、時間外労働の上限が月45時間と定められ、建設業では2024年4月に適用されます。きちんとした勤怠管理で対応できるよう、『就業大臣』と『スマート大臣(打刻)』を導入しました。」(総務専任課長 越智氏)

直行直帰の従業員が多いため、『スマート大臣(打刻)』のスマートフォンアプリで作業現場から打刻。位置情報の記録による不正防止などで、**正確なデータ管理が実現しました。**

「管理者側で、**打刻一覧をリアルタイムで見れるので、打刻を忘れた従業員もすぐに把握できます。**忘れた時の打刻申請の記録が残るのも良いですね。打刻以外の、休暇や残業の申請機能も活用しています。」(越智氏)

導入の最大の効果は、『給与大臣』『就業大臣』との打刻データ連携でした。

打刻データの連携により、スピーディで適正な勤怠管理を実現。

『スマート大臣(打刻)』の打刻データを連携させることで、『就業大臣』で勤怠データが自動作成、さらに『給与大臣』で給与が自動計算されます。これにより、入力・集計作業が大幅に省力化されました。

「従業員の打刻データから、勤怠集計や給与計算までのデータを一元化できました。時間外労働の手動計算も不要になり、とてもスムーズになりました。」(越智氏)

『就業大臣』の時間外労働超過アラート機能により、労働状況の客観的な把握も可能になりました。働き方改革をきっかけに取り組んできた勤怠管理の適正化。法令遵守はもちろん、労働環境の改善、ひいては人材不足の解消につなげていきたいと話します。

「これまでの管理のやり方は、正直ななあなであったと思います。**法整備される事で、従業員がどれだけ働き、どれだけ時間外労働をしているのか、きちんと見える化できるようになった事は会社としても良かったです。**」(越智氏)



【セミナー】建設業に特化した社会保険労務士の 労務管理セミナーをご用意!

開催セミナーの例 (2023年10月現在)

入門編 これだけは対策すべき労務管理とは?

これから勤怠管理を見直したい法人様向けに、最低限守るべき労働時間管理の内容をレクチャーします。
労働時間とは何か、どのタイミングから勤務として取り扱うか、時間外労働・休日労働を行う場合の手続き、上長はどのようなことを管理しなければならないか?…などについて解説する入門セミナーです。

応用編 適正な労働管理を行うための就業規則/給与規定の作成ポイント

正確な労働時間管理の必要性は感じていながらも、現状では実現できていないという法人様向けのセミナー。
就業規則や給与規定を見直す具体例を挙げて、お悩みを解決するためのヒントを満載した応用セミナーです。

実務編 勤怠管理と現場日報を効率化! 「知らない」では済まない現場の労働時間管理とは?

2024年4月から建設業にも適用される「時間外労働時間の上限規制」をはじめ、建設現場における実労働状況が労働時間に該当する
のか?…などを解説する実務セミナーです。

※上記例は2023年10月開催のセミナーです。時期によりセミナータイトルや内容が異なる場合があります。応研ホームページで最新の状況をご確認ください。



www.ohken.co.jp/keseminar

こちらからどうぞ
またはQRコードで



【オンライン相談】担当者がわかりやすくご説明

大臣オンライン相談では、Zoomを使って担当者がわかりやすくご説明します。
導入前の疑問や運用のご相談など、気軽にご利用ください。

ご希望日時を予約できます

Timezone: (JST+09:00) アジア/東京	8/29(火)	8/30(水)	8/31(木)	9/1(金)	9/2(土)
09:00				09:00 - 10:00	09:00
10:00			10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00
11:00			11:00 - 12:00		11:00
12:00					12:00
13:00			13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	
14:00			14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00
15:00	15:00 - 16:00			15:00 - 16:00	15:00
16:00		16:00 - 17:00	16:00 - 17:00		16:00



www.ohken.co.jp/soudan

こちらからどうぞ
またはQRコードで



さらに総合的なDXへ スマート大臣ラインナップ

ペーパーレス化の加速、電子帳簿保存法をはじめとした法改正への対応、そしてAPI互換による様々なシステムとの親和性をさらに強化。建設業のスピーディーな基幹業務を実現いたします。

スマート大臣〈証憑保管〉

AIとクラウドで証憑を保管

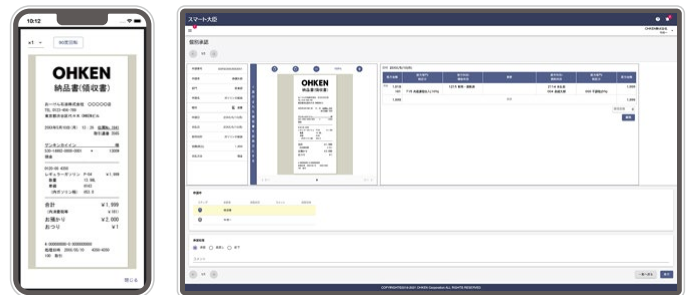
電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービス。電子帳簿保存法に準拠しています。



スマート大臣〈経費精算〉

スマートフォンで経費申請

レシートを撮影して経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するクラウドサービス。自動仕訳の確認を中心とした、経理の新しい業務スタイルを実現します。



スマート大臣〈明細配信〉

給与明細をペーパーレス化

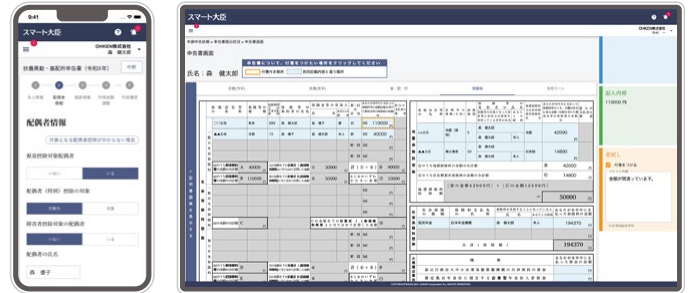
給与明細／賞与明細／源泉徴収票を電子化し、配信を行うクラウドサービスです。明細書印刷・封入封緘・発送業務をなくし、郵送コストも削減します。



スマート大臣〈年調申告〉

年末調整をペーパーレス化

年末調整申告書の提出依頼・提出・確認・差戻し・出力が行えるクラウドサービス。用紙の配付・回収や給与計算ソフトでの入力が必要で、業務効率を格段にアップ。



スマート大臣〈マイナンバー〉

クラウドで安全に収集・保管

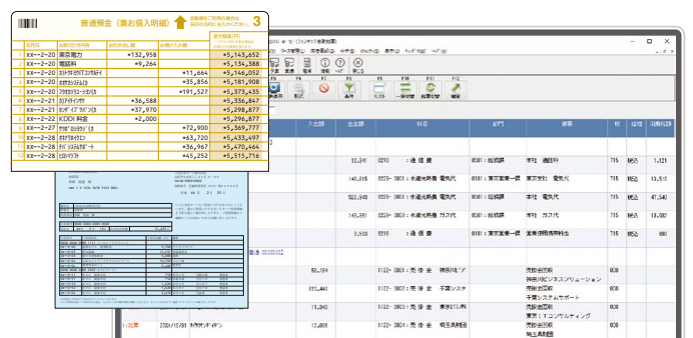
マイナンバーの収集・保管を行うクラウドサービス。従業員と対面しての収集が不要になるほか、高度な安全性で自社保管のリスク低減を可能にします。



スマート大臣〈フィンテック〉

AIの仕訳作成で業務効率化

金融口座から入金明細データを取得、AIが仕訳データを作成します。仕訳作成の自動化と同時に、起票漏れや入力ミスも防止。経理業務を効率化します。



大臣シリーズでDX!

チャットやオンラインで まずは気軽にご相談ください



建設業向け無料セミナーも実施中!

①まずは検索!

またはQRコードでアクセス

応研 建設業DX



②このアイコンを
クリック!

ご相談ください!
資料ダウンロードや
チャットを受付中です!

チャット担当
お問合せ内容をご選択ください。

- 資料をダウンロードしたい
- デモや詳しい説明を聞きたい
- 価格を知りたい
- Webセミナーを視聴したい
- 担当者とチャットする
- 電話で相談する

- オンライン相談** ご希望日時を予約して、オンライン相談を承ります。(Zoomを利用)
- 無料セミナー** 導入メリットや運用ポイントをご紹介する無料セミナーを視聴予約できます。
- チャット** ご相談担当者とのチャットでリアルタイムに不安を解消!

大臣シリーズ 建設業向けDXガイドブック 勤怠集計/給与計算/原価管理をもっとラクに!!

応研 株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL. 03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL. 092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用
ご相談窓口

ご相談やカタログご請求はお電話でも承ります

0120-991-751

電話受付 平日10:00~12:00/13:00~16:00

※スマート大臣、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。

このパンフレットは環境に配慮した用紙と植物油インクを使用しています。 2023.10